

UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” din BĂLȚI
Facultatea de Drept și Științe Sociale

Plan strategic de dezvoltare a
Facultății de Drept și Științe Sociale
pentru perioada 2016-2021

Aprobată la Consiliul Facultății
de Drept și Științe Sociale
proces-verbal nr. 4 din 7 octombrie 2016

Bălți, 2016

- 1. Generalități**
- 2. Valori**
- 3. Misiunea Facultății**
- 4. Obiective cadru**
- 5. Acțiuni pentru realizare**
- 6. Aprecieri finale**

GENERALITĂȚI

Facultatea de Drept și Științe sociale se prezintă drept una relativ tânără, pentru care unul din obiectivele de bază în activitatea acesteia la momentul dat ar fi consolidarea ei. Se are în vedere definirea locului și rolului facultății în cadrul USARB, inclusiv și în cadrul învățământului superior din Republica Moldova, a statutului ei, precum și a funcțiilor pe care ea trebuie să le îndeplinească.

Facultatea cuprinde un spectru larg de pregătire a cadrelor pentru diverse domenii. Specificul acestei facultăți din cadrul USARB constă în faptul că ea va concentra și va dezvolta mai multe specialități, precum Administrația publică, Asistența Socială, Dreptul, Istoria și educația civică. Metodologiile, instrumentele și tehnicile de acțiune și comunicare constituie substanța diferitelor discipline universitare incluse în planurile de învățământ din ciclurile I și II. Baza tuturor specialităților și specializărilor o constituie pregătirea fundamentală în domeniile corespunzătoare plus o pregătire aprofundată economică.

Nu în ultimul rând, procesul de consolidare a facultății presupune și asigurarea acesteia cu cadre didactice calificate precum și ridicarea calității procesului de studii. De asemenea, consolidarea facultății presupune și dotarea acesteia cu o bază tehnico-materială adecvată unui proces didactic modern (tehnică de calcul, multimedia, bibliotecă, săli de prelegeri și lecții practice și de laborator amenajate etc.). Măsurile de consolidare a facultății trebuie să fie însoțite și de o serie de măsuri de ridicare a imaginii ei.

Constituirea Facultății de Drept și Științe Sociale a avut loc odată cu demararea proceselor de modernizare și democratizare a învățământului superior din republică, care se manifestă prin aderarea la procesul de la Bologna, care presupune introducerea disciplinelor opționale, trecerea la sistemul de credite transferabile, creșterea exigențelor față de calitatea procesului de studii, înăsprirea concurenței pe piața serviciilor educaționale în special, în domeniul învățământului superior. În acest context unul din obiectivele activității de mai departe a facultății este și procesul continuu de modernizare. Subdiviziunile facultății trebuie să fie cât mai flexibile astfel încât să poată face față schimbărilor permanente ce au loc în societate, în sistemul de învățământ superior din Republica Moldova.

Un alt aspect care trebuie de menționat în contextul activității de mai departe a facultății este și interdisciplinaritatea și multidisciplinaritatea. Or, în prezent, o atenție tot mai mare se acordă studiilor interdisciplinare, mai ales în ceea ce privește aplicarea unor metodologii interdisciplinare sau multidisciplinare în diverse activități ale vieții social-umane. În contextul dat, catedrele facultății corespund criteriilor de interdisciplinaritate care vor dezvolta programe de studii la ciclul 2 masterat. Problema care determină următorul obiectiv, însă, constă în asigurarea complementarității catedrelor în realizarea unei sau alte probleme apărute. Facultatea

trebuie să funcționeze ca un sistem integrat, în care fiecare subsistem își are un loc bine determinat și se poate adapta ușor la orice schimbări și exigențe apărute.

Structura academică a Facultății de Drept și Științe sociale cuprinde două catedre:

- Drept,
- Științe socioumane și Asistență socială.

Facultatea a fost autorizată cu dreptul de organizare a studiilor pentru următoarele domenii de formare profesională la Ciclul I: a) Drept; b) Administrație publică; c) Asistență socială; d) Istorie și educație civică.

De asemenea, tot în cadrul facultății se regăsește și autorizarea și dreptul de organizare a studiilor la următoarele programe de master: a) Științe penale și criminologie (90. 120 cr.); b) Instituții de Drept privat (90, 120 cr.); c) Relații de muncă și managementul resurselor umane (90, 120 cr); d) Managementul administrației publice (120 cr.); e) Politici europene și administrație publică (120 cr); f) Supervizarea în asistența socială (120 cr.); g) Politici și servicii sociale pentru familie și copil (120 cr.).

VALORI

Reperetele de bază care vor sta la baza prezentei strategii de dezvoltare pentru perioada vizată sunt:

• **Competitivitate** – în sensul în care serviciile de instruire și de cercetare oferite de facultate își vor menține și dezvolta permanent caracteristicile și calitățile, care le vor asigura un avantaj față de caracteristicile și calitățile serviciilor similare oferite de instituțiile concurente atât din Moldova cât și de peste hotare. În acest context, un *personal competitiv* va fi acela care este capabil să facă față exigențelor de competitivitate a organizației. Sistemul de management al calității poate fi o soluție în asigurarea competitivității facultății.

• **Durabilitate** – care presupune menținerea performanțelor de calitate și competitivitate atinse de facultate o perioadă cât mai îndelungată, precum și dezvoltarea lor continuă.

• **Integritate academică** – care presupune respectarea de către personalul didactic al facultății a unui set de valori și principii etice cum ar: libertatea academică, competența, integritatea morală, corectitudinea intelectuală și onestitatea, colegialitatea, loialitatea, responsabilitatea, transparența, respectul și toleranța.

• **Angajament asumat și spirit corporativ** - în sensul în care personalul didactic este atașat față de misiunea și valorile organizației.

• **Flexibilitate** – în sensul în care facultatea, ca parte componentă a USARB va activa pe principiul „*organizației care învață*”, iar personalul didactic are capacitatea de a se adapta la

schimbările structurale ale politicii educaționale și de cercetare ale facultății precum și a schimbărilor conjuncturale din economie și de pe piața muncii.

• **Responsabilitatea organizației față de angajați** - angajații sunt văzuți ca *active* ale organizației sau „*capital uman*”, în care se investește prin asigurarea posibilităților de învățare și dezvoltarea unei „*organizații care învață*”, și se utilizează cât mai eficient în realizarea misiunii organizației.

Reperetele date se vor concretiza în următoarele activități:

În domeniul organizării procesului de studii:

- Continuarea procesului de implementare a sistemului de credite transferabile, astfel încât studenții să aibă posibilitatea ei înșiși să-și formeze planul lor de studii. Se are în vedere diminuarea ponderii disciplinelor obligatorii în planurile de studii de la 85-90% până la 50-60%. Totodată creșterea motivației și a responsabilității față de procesul de formare profesională a lor.

- Schimbarea accentului pus în procesul didactic de la formele teoretice de predare la cele practice, precum și diversificarea ultimelor. În acest context se poate menționa și extinderea lucrului individual al studenților. Se presupune, de asemenea, implicarea cât mai largă a studenților în diverse cercetări (prin intermediul diverselor laboratoare create) și alte manifestări de ordin științific (simpozioane, mese rotunde, conferințe, seminare etc.), practicarea excursiilor la diverse întreprinderi și organizații din republică ca o componentă a procesului de instruire.

- Eficientizarea activității decanatului, astfel încât decanatul să fie pentru studenți și profesori și nu invers. Se are în vedere implementarea unor forme moderne de organizare a lucrului decanatului care ar eficientiza volumul de lucru al acestuia aflat în creștere în legătură cu procesul de trecere sistemul de la credite transferabile (formarea grupelor la disciplinele opționale, repartizarea auditoriilor, lucrul cu restanțierii, elaborarea orarului lecțiilor și nu în ultimul rând controlul).

În domeniul activității de cercetare:

- Reieșind din considerentul că activitatea de cercetare este calea principală de afirmare a facultății în lumea învățământului superior, acestui tip de activitate se va atrage cea mai mare atenție. Astfel, se vor stimula orice forme de manifestări științifice, precum organizarea diverselor cercetări, participarea la diverse proiecte de cercetare din afara facultății, organizarea seminarelor conferințelor meselor rotunde etc. în cadrul facultății, participarea activă a profesorilor facultății la manifestații similare din exteriorul facultății. De asemenea, o atenție deosebită se va atrage la antrenarea cât mai largă a studenților în activitatea de cercetare. În acest context, se va stimula crearea pe lângă catedre a diverselor laboratoare sau altor subdiviziuni destinate atât activității de cercetare cât și procesului didactic.

În domeniul relațiilor cu cadrul profesoral-didactic

- În domeniul dat se preconizează implementarea celor mai moderne metode de management al resurselor umane care se axează asupra problemelor de integrare profesională, participare la luarea deciziilor, managementul conflictelor etc. Un accent deosebit se va atrage asupra formării și menținerii unui climat psihosocial favorabil în facultate, astfel încât profesorii să fie motivați să vină la serviciu, să se simtă confortabil, climat care va conduce inevitabil la creșterea calității activității lor.

În domeniul relațiilor student-profesor

- În acest domeniu se presupune promovarea celor mai colegiale (în măsura posibilităților) relații dintre student și profesor. Se presupune că inițiativa trebuie să vină de la profesor prin atitudinea lui de încredere față de student, astfel încât studentul să fie motivat să învețe și nu constrâns prin note negative. Studentul trebuie să fie tratat ca un matur, prin urmare, să fie responsabil de toate acțiunile sau de inacțiunile lui. Totodată, studenții care nu conștientizează pentru ce au venit la facultate, vor nevoiți s-o părăsească.

În domeniul relațiilor cu exteriorul

- Se preconizează extinderea mai largă a relațiilor facultății cu alte facultăți similare atât din instituțiile Republicii Moldova cât și din alte țări, precum și cu alte instituții ca organele de drept, serviciile de asistență socială, întreprinderile, instituțiile, organizațiile, subiecții societății civile, administrației publice centrale și locale. Extinderea relațiilor cu exteriorul va contribui esențial la crearea unei imagini favorabile a facultății.

În domeniul dotării tehnico-materiale a facultății

- Este vorba despre amenajarea sălilor de studii, dotarea lor cu un utilaj modern de studii astfel încât să se creeze climat confortabil de lucru în facultate. Dotarea tehnico-materială a facultății se va face în funcție de posibilitățile financiare ale USARB.

În domeniul asigurării condițiilor de trai și petrecerii timpului liber ale studenților

- se preconizează îmbunătățirea condițiilor de trai a studenților care trăiesc în cămine, asigurarea cât mai deplină a studenților cu cămine care într-adevăr au nevoie de ele, precum și organizarea diverselor manifestări de petrecere a timpului liber a studenților.

Monitorizarea, implementarea și evaluarea strategiei

- Pentru realizarea prezentei strategii, anual, vor fi elaborate planuri de acțiuni ajustate la obiectivele generale ale strategiei în cadrul formulării obiectivelor calității. Pe parcursul implementării Strategiei se va efectua monitorizarea permanentă a rezultatelor obținute, în baza coordonării acțiunilor tuturor factorilor implicați în realizarea obiectivelor strategiei. Coordonarea procesului de monitorizare și evaluare a rezultatelor implementării Strategiei revine decanului. Evaluarea implementării Strategiei va fi reflectată în dările de seamă anuale efectua

anual în baza obiectivelor calității facultății, fiind apreciat gradul de realizare a rezultatelor preconizate și fiind propuse măsuri de redresare a situației în caz de necesitate.

MISIUNEA FACULTĂȚII

Misiunea facultății se concentrează pe asigurarea organelor de drept, de asistență socială, ale administrației publice cu specialiști în domeniu cu o pregătire corespunzătoare. De asemenea, una dintre misiunile facultății este axată pe pregătirea specialiștilor și în domeniul istoriei și a educației civice..

Facultatea își asumă un rol important în formarea continuă a absolvenților la toate specialitățile autorizate.

OBIECTIVE CADRU

1. Asigurarea vizibilității Facultății
2. Dezvoltarea resurselor umane
3. Dezvoltarea mediului de învățare
4. Eficientizarea activității didactice și metodice
5. Impulsionarea activității științifice și de creație
6. Asigurarea unui parteneriat durabil
7. Dezvoltarea autogovernării studențești
8. Dezvoltarea sistemului de management al calității
9. Diversificarea activităților extracurriculare.

ACȚIUNI PENTRU REALIZARE

Asigurarea vizibilității Facultății

Asigurarea vizibilității Facultății de Drept și Științe sociale se preconizează a o realiza prin:

- Valorificarea optimă a repozitoriului informațional al Bibliotecii Științifice USARB: catalogul partajat, softul Alif, catalogul vebo-pak Primo, Ora USARB, ziua porților deschise;
- Relansarea site-ului facultății, unificarea cerințelor față de site-ul catedrelor;
- Elaborarea site-ului studenților și absolvenților care va conduce la asigurarea unui feed-back mai eficient dintre facultate și angajatori și creșterea numărului de abiturienți;
- Dezvoltarea unei baze de date privind producția științifică a Facultății, care să permită o înregistrare punctuală a rezultatelor cercetării științifice, evitarea raportărilor multiple precum și timpul imens, consumat inutil, de către cadrele didactice pentru efectuarea raportărilor, în special pentru acreditările profilurilor științifice.
- Participarea mai activă cu comunicări la foruri științifice naționale și internaționale.

Dezvoltarea resurselor umane

Convingere: Resursele umane din facultate nu trebuie privite în mod tradițional, ca orice resursă, cuantificabilă birocratic prin număr de posturi, bugete etc. deoarece se pierde astfel din vedere faptul că vorbim de OAMENI cu nevoi, pregătiri și dorințe diferite, oameni ce reprezintă forța și valoarea facultății de Drept și Științe sociale.

În contextul celor enunțate, se au în vedere următoarele acțiuni:

- Cultivarea dialogului permanent cu întreaga comunitate academică; Susținerea autonomiei profesionale în dezvoltarea în carieră; Promovarea unei culturi organizaționale bazată pe performanță și probitate; Promovarea excelenței academice.

- Formarea cadrelor didactice prin studii de doctorat: depunerea eforturilor sporite pentru finalizarea studiilor de doctorat de către profesorii deja implicați în acest proces și susținerea tezelor în termeni stabiliți intru completarea numărului de cadre didactice cu grade și titluri științifice.

- Păstrarea în comunitatea academică a profesorilor valoroși, pensionarilor apti de muncă, deoarece reprezintă o datorie la fel de legitimă ca și recrutarea celor mai valoroși tineri.

- Creșterea numărului de profesori abilitați cu dreptul de conducere a tezelor de doctorat.

- Implicarea personalului în programe de formare continuă; încurajarea și susținerea mobilității cadrelor didactice la nivel național și internațional.

Dezvoltarea mediului de învățare

- Dezvoltarea unui climat de lucru pozitiv – atât la nivel de corp profesoral-didactic, didactic-auxiliar, de corp studentesc, caracterizat prin colegialitate, deschidere, toleranță, empatie, gândire pozitivă, creativitate, inițiativă, elan, susținere profesională și morală reciprocă, responsabilitate, conștientizarea clară și traducerea în fapte de către fiecare membru al facultății a drepturilor și obligațiilor profesionale și de serviciu.

- Formarea spiritului corporativ (*A ne simți bine când se vorbește frumos despre facultate și a ne ,,zgârii” la ureche când se vorbește prost despre facultate*);

- Armonizarea activității generale a catedrelor facultății: programarea de către cadrele didactice a unor activități comune reieșind din direcțiile prioritare de dezvoltare a facultății, unificarea / coordonarea ședințelor de diferit gen, coordonarea orarului, a activităților extracurs, unificarea unor activități educaționale cu studenții, a activităților organizate de studenți etc.

- Asigurarea condițiilor fizice necesare mediului de învățare: menținerea în funcțiune a bazei materiale existentă în facultate; continuarea acțiunilor de reabilitare a spațiilor facultății inclusiv prin atragerea de fonduri extrabugetare: reparații curente ale sălilor de curs, înnoirea rețelei electrice (schimbarea sistemului de fire electrice, a prizelor și întrerupătoarelor învechite

afîit moral, cît și funcțional); înnoirea, după posibilități, a unei părți a mobilierului, precum și efectuarea altor lucrări în scopul modernizării blocului de studii.

- Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale destinată cercetării și activităților didactice folosind eventualele fonduri bugetare alocate laboratoarelor, dar și prin atragerea de alte fonduri cum ar fi sponsorizările. În cazul alocării de fonduri bugetare se impune stabilirea unor obiective strategice comune la nivelul facultății pentru a se evita dispersarea nejustificată a resurselor.

Eficientizarea activității didactice și metodice

- Modernizarea sistemului de predare și desfășurare a orelor de curs, atât din punct de vedere metodologic și conceptual, cât și din punctul de vedere al instrumentelor și tehnologiilor didactice. În acest sens, având în vedere diminuarea numărului de ore se impune în mod imperios elaborarea, în format scris și/sau electronic, a suportului de curs și a îndrumarului pentru fiecare disciplină din planurile de învățământ, inclusiv plasarea cursurilor pe platformele de învățare MOODLE și MAHARA.

- Continuarea restructurării sistemului de transmitere și evaluare a cunoștințelor prin focalizarea metodelor de verificare spre dobândirea de competențe, respectiv prin capacitatea de a formula și rezolva probleme profesionale.

- Continuarea restructurării sistemului de practică la nivelul studiilor de licență și master astfel încât această activitate să contribuie efectiv la creșterea competențelor, dar mai ales a abilităților practice ale absolvenților, care să le permită o mai bună integrare pe piața forței de muncă.

- Organizarea și monitorizarea lucrului individual dirijat al studenților. În acest context decanatul își asumă următoarele sarcini: asigurarea ergonomică (săli de consultații, mobilier, săli pentru păstrarea mostrelor); asigurarea logistică: mijloace tehnice (calculatoare, ecrane, proiectoare etc.); monitorizarea generală a lucrului individual dirijat.

- Încetățenirea tradiției de asistență la orele de curs: asistarea managerilor și asistarea reciprocă a cadrelor didactice la orele de curs cu ulterioare analize, discuții etc. la ședințele metodice, la ședințele catedrei, ale Seminarului metodologic al facultății trebuie să devină o practică zilnică la facultate.

Impulsionarea activității științifice și de creație

- Stimularea procesului de internaționalizare a activității de cercetare științifică prin participări la programele Uniunii Europene, în parteneriate cu universități din țară și străinătate; Implicarea mai activă a profesorilor în proiecte de cercetare instituționale naționale și internaționale.

- Constituirea de grupuri de cercetare pe domenii interdisciplinare care să beneficieze, pe de o parte de expertiza și competența unui leader de grup, iar pe de altă parte de entuziasmul și spiritul inovator al tinerilor cercetători (doctoranzi, postdoctoranzi, cadre didactice etc.).

- Formarea unor profesori universitari cu renume în domeniu, elaborarea și publicarea unor lucrări științifice, metodologice etc. de rezonanță; desfășurarea unor activități științifice de amploare: foruri științifice pe probleme originale, de o stringentă actualitate, conferințe publice pe teme educaționale și culturale;

- Continuarea dezvoltării studiilor de masterat și de doctorat inclusiv prin colaborări internaționale bilaterale sau multilaterale. Prin realizarea unor programe de studii comune se va încuraja mobilitatea studenților și se vor valorifica mai bine resursele umane și materiale ale facultății.

- Valorificarea capacității creatoare a studenților de top din anii terminali, de la programele de master și a doctoranzilor prin integrarea în colective mixte de cercetare, respectiv prin selectarea corespunzătoare a temelor proiectelor de licență și master în concordanță cu programele prioritare de cercetare.

- Implementarea rezultatelor cercetărilor științifice și ale activității metodologice ale cadrelor didactice în sistemul educațional preuniversitar și universitar, în alte sisteme ale vieții sociale, precum și în activitatea extracurriculară (manifestări științifice de diferit gen).

- Editarea unei reviste electronice științifico-metodologice a masteranzilor și studenților, unde vor fi publicate cele mai relevante rezultate ale cercetărilor.

- Organizarea Conferinței științifice anuale a masteranzilor și a studenților.

Asigurarea unui parteneriat durabil

COOPERARE ÎN CADRUL NAȚIONAL

Colaborarea cu angajatori din țară în baza Acordurilor de colaborare:

- Inspectoratul General de Poliția al MAI;
- Inspectoratul General al Poliției de Frontieră;
- Procuratura Generală a Republicii Moldova;
- Consiliul Superior al Magistraturii;
- Curtea de Apel Bălți;
- Judecătoria mun. Bălți;
- CRJM (Centrul de Resurse Juridice din Moldova)
- ONG;
- Penitenciarul Nr. 11 din Bălți
- Spitalul de Psihiatrie, Centrul de Expertiză medico-legală.
- Biroul Tehnico-criminalistic „Nord”.

- Cabinete de avocați, Birouri notariale etc., întreprinderi, instituții, organizații cu diverse forme organizatorico-juridice.
- Centre de plasament din m. Bălți.
- Direcția Educație, Tineret și Sport a Primăriei Bălți
- Institutul de Istorie Socială Promemoria.
- Catedra de Științe Sociale și ale Comunicării a Universității din Brașov.
- Facultatea de Sociologie și Asistență Socială de la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Forme de colaborare:

- Participarea angajatorilor la elaborarea programelor de studii (coordonare, elaborare), conform prevederilor Codului educației;

- Publicitate gratuită a unor specialități(www.gov.md);

- Plasarea în câmpul muncii a absolvenților;

- Implicarea specialiștilor prin *cumul extern* pe bază de contract în procesul didactic în calitate de președinți ai examenelor de licență și masterat; ccoordonatori și consultanți ai tezelor de licență, master (grup mixt); lectori pentru orele de seminare, orele de laborator și coordonarea practicii pedagogice și de specialitate;

- Aprecierea calificărilor obținute în timpul studiilor în raport cu cerințele pieței muncii prin intermediul consultării opiniei angajatorilor în cadrul practicii de specialitate, activităților de cercetare prin coordonarea activității de cercetare a absolvenților în cadrul activităților de formare continuă (*Analiza Chestionarului privind sporirea eficienței activității Centrului de formare continuă din cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți* îndeplinit de educatorii instituțiilor preșcolare, învățătorii claselor primare și managerii instituțiilor preuniversitare la cursurile de formare continuă).

Colaborarea cu mediul de afaceri, unele structuri ale statului

1. Colaborarea cu APL (ex., organizarea unor servicii alternative /vocaționale în incinta facultății de care este interesată Administrația Publică Locală);

2. Colaborarea cu organele de drept;

3. Colaborarea cu mediul de afaceri (susținerea financiară a unor evenimente din facultate;

COOPERARE ÎN CADRUL INTERNAȚIONAL

Colaborarea cu partenerii din străinătate în baza Acordurilor de colaborare

- Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.
- Universitatea „Mihail Lomonosov”, Moscova, Federația Rusă.
- Universitatea „Babeș-Bolyai”, Cluj-Napoca.

Dezvoltarea autogovernării studențești

- Antrenarea studenților în luarea deciziilor pe diferite segmente social-didactice;
- Alegerea organelor de autoconducere la facultate și căminele studențești unde preponderent locuiesc studenții facultății;
- Dezvoltarea activității Consiliului de cercetare științifică al studenților prin conferirea unei noi calități a managementului acestui domeniu;
- Chestionarea studenților cu referință la evidențierea gradului de mulțumire a studenților vis-a-vis de anumite probleme: activitatea didactică, condițiile de viață și odihnă în cămin, dotarea procesului didactic, asigurarea cu suport informațional, frecventarea bibliotecii etc.
- Elaborarea planului activităților extracurriculare;
- Jurizarea concursurilor tradiționale din facultate: Miss și Mister Facultate, Balul bobocilor etc.
- Jurizarea lucrărilor științifice prezentate de studenți în cadrul Conferinței științifice organizate anual la facultate; organizarea și dirijarea lucrărilor Conferinței;
- Repartizarea burselor de studii și burselor sociale;
- Repartizarea locurilor în căminele studențești;
- Evidențierea celor mai buni studenți care trebuie menționați la final de an de studii (în baza rezultatelor obținute la învățătură, activismului social etc.).
- Imprimarea unui spirit de activitate productivă a Senatului studențesc prin membrii aleși din partea Facultății.

Dezvoltarea sistemului de management al calității

- Actualizarea și evaluarea necesităților de schimbare și oportunităților de îmbunătățire a procesului educațional la facultate;
- Responsabilizarea managerilor și cadrelor didactice pentru realizarea plinară a atribuțiilor funcționale:
 - **Decanul** promovează strategia, politica, obiectivele și prioritățile facultății în domeniul calității; monitorizează realizarea la facultate a obiectivelor generale și specifice.
 - **Prodecanii** facultății sînt reprezentanții Decanului și sînt responsabili de elaborarea orarului, verificarea frecvenței la ore, proiectarea evaluărilor curente și finale.
 - **Șefii catedrelor** de specialitate coordonează realizarea planului de studii; calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul catedrei (formare, cercetare, prestare de servicii educaționale). Șefii de catedră numesc cîte un cadru didactic *responsabil pentru calitate*. Aceștia monitorizează la nivelul catedrei atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea

personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor/ auditurilor interne și a evaluărilor individuale.

- **Titularii unităților de curs** sînt responsabili de planificarea, realizarea și evaluarea procesului de învățămînt la disciplinele predate.

- **Comisia de asigurare a calității** este un organism integru de lucru la nivelul facultății și are un rol similar cu cel al Consiliului Calității la nivelul universității. Ea este aleasă și validată de Consiliul facultății.

Implementarea sistemului de management a calității va conduce la acreditarea academică a tuturor specialităților.

Diversificarea activității extracurriculare

- Activități de diferit gen organizate de către grupele studențești sub îndrumarea tutorelui (cu ocazia diferitor date semnificative: Ziua Profesorului, Ziua Tineretului, Ziua Studenților, Ziua Juristului, Ziua Mondială a Filosofiei, Ziua Internațională a Asistenței Sociale, Ziua Europei, Ziua Internațională a Muzeelor ș.a.).

- Audierea și discutarea la ședințele Consiliului facultății a activității tutorilor grupelor academice.

- Colaborarea cu părinții studenților sub diferite forme (adunări, întâlniri în cadrul universității, scrisori informaționale etc.).

APRECIERI FINALE

Sunt convins că conducerea judicioasă a Facultății de Drept și Științe Sociale poate fi realizată doar în condițiile unor exigențe pe care facultatea și le-a impus, le respectă și care se referă la: resursele umane caracterizate de un nivel înalt de profesionalism; atmosferă psihologico-emoțională pozitivă; studenți cu pregătire corespunzătoare cerințelor pieței muncii; ofertă diversificată a programelor de studii; prezența spiritului corporativ; cercetare științifică de calitate, recunoscută pe plan național și internațional; implementarea unui management al facultății care să asigure derularea calitativă a procesului educațional.

Doctor în drept,

conferențiar universitar, RUSU Vitalie _____ .

09.06.2016.