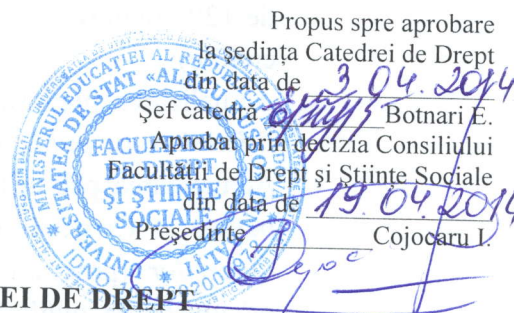




## PLAN STRATEGIC AL CATEDREI DE DREPT PENTRU PERIOADA 2013 - 2018

Planul Strategic al Catedrei de Drept este elaborat în conformitate cu Planul strategic al Universității de Stat “Alecu Russo” din Bălți pentru perioada 2013 – 2018, Standardele Naționale în domeniul educației (Strategia consolidată de dezvoltare a învățământului pentru anii 2010 – 2015, Planul consolidat de acțiuni pentru sectorul educației pentru perioada 2011 – 2015, Strategia sectorială de dezvoltare a învățământului superior pentru anii 2012 - 2020), Planul – cadru pentru studii superioare), Declarația de la Bologna (1999), alte acte normative ale R. Moldova și acte internaționale în domeniu.

Misiunea Planului Strategic al Catedrei de Drept este să asigure continuitatea, consolidarea și valorificarea realizărilor didactice și științifice ale catedrelor de Drept Public și de Drept Privat.

### *Direcții strategice și activități*

#### **I. Planificarea, realizarea și rezultatele programelor de studii.**

##### **1.1 Activitatea didactico - metodică**

- Elaborarea raportului de autoevaluare în domeniul Drept, specialitatea *Drept*, ciclul I, studii de licență, secția cu frecvență la zi;
- Elaborarea raportului de autoevaluare în domeniul Drept, specialitatea *Drept*, ciclul I, studii de licență, secția cu frecvență redusă de studii;
- Elaborarea raportului de autoevaluare în domeniul Științe politice, specialitatea *Administrație publică*, ciclul I, studii de licență, secția cu frecvență la zi;
- Elaborarea raportului de autoevaluare în domeniul Științe politice, specialitatea *Administrație publică*, ciclul I, studii de licență, secția cu frecvență redusă de studii;
- Elaborarea raportului de autoevaluare în domeniul Drept, specializarea *Științe penale și Criminologie*, ciclul II, studii de masterat;
- Elaborarea raportului de autoevaluare în domeniul Drept, specializarea *Dreptul afacerilor*, ciclul II, studii de masterat;
- Acreditarea externă a specialității *Drept*, ciclul I, studii de licență, domeniul Drept;
- Acreditarea specialității *Administrație publică*, ciclul I, studii de licență, domeniul Științe politice;
- Acreditarea specializărilor la ciclul II, studii de masterat, *Științe penale și criminologie* (program de 90 credite, program de 120 credite), *Dreptul afacerilor* (program de 90 credite, program de 120 credite), *Politici europene și administrație publică* (program

- de 120 credite), *Relații de muncă și managementul resurselor umane* (program de 120 credite);
- Actualizarea planurilor de studii la ciclul I, studii de licență, specialitățile *Drept* și *Administrație publică*, corelate cu cerințele pieței muncii;
  - Actualizarea planurilor de studii la ciclul II, studii de masterat, specializarile *Științe penale și Criminologie* (program de 90 credite, program de 120 credite); *Dreptul afacerilor* (program de 90 credite, program de 120 credite), *Politici europene și administrație publică* (program de 120 credite), *Relații de muncă și managementul resurselor umane* (program de 120 credite), corelate cu cerințele pieței muncii, în baza chestionarelor absolvenților și așteptărilor angajatorilor;
  - Actualizarea curriculum-ului pe disciplinele catedrei (fundamentale și de specialitate) la ciclul I, studii de licență, la specialitățile *Drept* și *Administrație publică*;
  - Actualizarea curriculum-ului pe unitățile de curs (fundamentale și de specialitate) la ciclul II, studii de masterat, specializarile *Științe penale și Criminologie* (program de 90 credite, program de 120 credite); *Dreptul afacerilor* (program de 90 credite, program de 120 credite), *Politici europene și administrație publică* (program de 120 credite), *Relații de muncă și managementul resurselor umane* (program de 120 credite);
  - Eficientizarea managementului procesului de învățământ;
  - Consultarea beneficiarilor (angajatorilor, studenților) în procesul de actualizare a planurilor de învățământ la ciclul I, licență și ciclul II, masterat.

## **1.2 Asigurarea informațională a procesului de predare – învățare - evaluare**

- Asigurarea și completarea suportului curricular pe disciplinele catedrei la ciclul I, studii de licență, la specialitățile *Drept* și *Administrație publică*;
- Asigurarea și completarea suportului curricular pe unitățile de curs (fundamentale și de specialitate) la ciclul II, studii de masterat, specializarile *Științe penale și Criminologie* (program de 90 credite, program de 120 credite); *Dreptul afacerilor* (program de 90 credite, program de 120 credite), *Politici europene și administrație publică* (program de 120 credite), *Relații de muncă și managementul resurselor umane* (program de 120 credite);
- Editarea suportului curricular la ciclul I, studii de licență, la specialitățile *Drept* și *Administrație publică*;
- Editarea suportului curricular la ciclul II, studii de masterat, specializarile *Științe penale și Criminologie* (program de 90 credite, program de 120 credite); *Dreptul afacerilor* (program de 90 credite, program de 120 credite), *Politici europene și administrație publică* (program de 120 credite), *Relații de muncă și managementul resurselor umane* (program de 120 credite);
- Folosirea mijloacelor TIC în procesul de învățare – predare – evaluare la ciclul I, studii de licență, la specialitățile *Drept* și *Administrație publică* și ciclul II, studii de masterat, specializarile *Științe penale și Criminologie* (program de 90 credite, program de 120 credite); *Dreptul afacerilor* (program de 90 credite, program de 120 credite), *Politici europene și administrație publică* (program de 120 credite), *Relații de muncă și managementul resurselor umane* (program de 120 credite);



- Asigurarea resurselor *on-line* în procesul de formare a competențelor la ciclul I, studii de licență, la specialitățile *Drept* și *Administrație publică* și ciclul II, studii de masterat, specializarile *Științe penale și Criminologie* (program de 90 credite, program de 120 credite); *Dreptul afacerilor* (program de 90 credite, program de 120 credite), *Politici europene și administrație publică* (program de 120 credite), *Relații de muncă și managementul resurselor umane* (program de 120 credite);
- Crearea de cursuri *on-line* la ciclul I, studii de licență, la specialitățile *Drept* și *Administrație publică* și ciclul II, studii de masterat, specializarile *Științe penale și Criminologie* (program de 90 credite, program de 120 credite); *Dreptul afacerilor* (program de 90 credite, program de 120 credite), *Politici europene și administrație publică* (program de 120 credite), *Relații de muncă și managementul resurselor umane* (program de 120 credite);
- Implementarea cursurilor *on-line* la diferite forme și nivele de studii, ciclul I, studii de licență și ciclul II, studii de masterat;
- Stabilirea relațiilor de colaborare cu instituții – baze de practică;
- Asigurarea transparenței informațiilor de interes public cu privire la planurile de studii la ciclul I, studii de licență;
- Asigurarea transparenței informațiilor de interes public cu privire la programelor de studii la ciclul II, studii de masterat;
- Modernizarea și diversificarea formelor de evaluare dinamică și finală a studenților, axată pe formarea competențelor.

## II. Activitatea de cercetare și relații internaționale

- Elaborarea publicațiilor științifice în cadrul temei de cercetare a catedrei ANALIZA DIMENSIUNII DREPTURILOR OMULUI PRIN PRISMA REGLEMENTĂRIILOR INTERNAȚIONALE CU CARACTER UNIVERSAL ȘI REGIONAL, conform planului de cercetare;
- Valorificarea temei de cercetare a Facultății de Drept *Dimensiunea socio-juridică a procesului de integrare a Republicii Moldova în Comunitatea Europeană*
- Valorificarea temei de cercetare a catedrei prin dezvoltarea acesteia în cadrul temelor de cercetare a secțiilor de drept public și de drept privat al Catedrei;
- Elaborarea planului strategic de cercetare a Catedrei pentru perioada 2016 -2020;
- Acreditarea sau reacreditarea domeniului de cercetare existent;
- Corelarea temei cercetare a catedrei cu ofertele de grant-uri si aplicații la nivel național si internațional;
- Asigurarea salarizării diferențiate a cadrelor didactice în funcție de performanțele științifice;
- Organizarea de conferințe științifice si participarea la reuniuni științifice instituționale, naționale și internaționale;
- Elaborarea publicațiilor științifice de către cadrele didactico-științifice ale catedrei;
- Acreditarea laboratoarelor Catedrei (Cercetări științifice în domeniul *Dreptului comparat*; de *Criminalistică*)
- Inițierea proiectelor naționale și internaționale și participarea titularilor în cadrul acestora;

- Creșterea graduală a performanțelor științifice ale titularilor Catedrei;
- Acreditarea unei reviste științifice a Facultății de Drept și Științe Sociale;
- Susținerea publică a tezelor de doctor în drept de către ex-doctoranzii Catedrei.

### **III. Studenții. Organizarea activităților de cercetare și creație**

- Realizarea programelor de schimb cu studenți;
- Dezvoltarea colaborărilor în domeniul învățământului universitar și cercetării;
- Conducerea științifică a tezelor de an, tezelor de licență, tezelor de master elaborate de studenții ciclului I, studii de licență și ciclului II, studii de masterat;
- Coordonarea cercetărilor și comunicărilor studenților la diverse întruniri științifice;
- Expertizarea și avizarea publicațiilor științifice ale studenților;
- Sprijinirea organizațiilor studențești prin acordarea de asistență în derularea programelor proprii;
- Dezvoltarea activităților cercurilor studențești existente și promovarea unor noi cercuri tematice studențești;
- Elaborarea unor materiale informative destinate studenților: pagina web, ghiduri pentru studenți.

### **IV. Resurse umane.**

#### **Personal didactic care asigură formarea profesională la ciclul I, studii de licență, și ciclul II, studii de masterat**

- Perfecționarea continuă a cadrelor didactice;
- Creșterea % de cadre didactice cu titluri științifice și științifico-didactice;
- Elaborarea unui mecanism de mobilitate academică;
- Promovarea și dezvoltarea studiilor în străinătate și a programelor de cooperare;
- Cuantificarea performanțelor didactice și științifice a cadrelor didactice în vederea atribuirii sporurilor la salariu;
- Dezvoltarea unui sistem de management eficient și descentralizat, la nivel de Catedră;
- Creșterea gradului de implicare și responsabilizare a cadrelor didactice, șefului de catedră, șefilor secțiilor Catedrei, Biroului Catedrei

### **V. Managementul calității și îmbunătățirea continuă a calității**

- Autoevaluarea specialității *Drept*, ciclul I, studii de licență, și analiza rezultatelor autoevaluării;
- Autoevaluarea specialității *Administrație publică*, ciclul I, studii de licență și analiza rezultatelor autoevaluării;
- Autoevaluarea programelor de masterat, *Științe penale și criminologie*, *Dreptul afacerilor*, *Politici europene și administrație publică*, *Relații de muncă și managementul resurselor umane* și analiza rezultatelor autoevaluării;
- Evaluarea programelor de studii la ciclul I, studii de licență, specialitățile *Drept* și *Administrație publică* de către studenți și angajatori;
- Evaluarea programelor de studii, la ciclul II, studii de masterat, specializările *Științe penale și Criminologie* (program de 90 credite, program de 120 credite); *Dreptul*

*afacerilor* (program de 90 credite, program de 120 credite), *Politici europene și administrație publică* (program de 120 credite), *Relații de muncă și managementul resurselor umane* (program de 120 credite) de către studenți și angajatori,

- Implicarea beneficiarilor în procesul de planificare și realizare a activităților de asigurare a calității;
- Divizarea Catedrei de Drept în două Catedre de profil: Catedra de Drept public și Catedra de Drept privat.