REGULAMENT
DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A CATEDREI DE DREPT

APROBAT	Consiliul facultății, proces-verbal nr. 1 din 12.10.2018	DECAN	conf. univ., dr., RUSU Vitalie	12.10.2018
APROBAT	Ședința Catedrei de drept, proces-verbal nr. 1 din 11.09.2018	ȘEFUL CATEDREI DE DREPT	conf. univ., dr., ODINOKAIA Ina	11.09.2018

I. DISPOZIŢII GENERALE

1.1. Regulamentul reprezintă actul normativ intern care reglementează organizarea, structura, responsabilităţile şi managementul Catedrei de drept, drepturile şi obligaţiile cadrelor didactice ale Catedrei.

1.2. Catedra de drept este o unitate structurală de bază din cadrul Facultăţii de Drept şi Ştiinţe sociale a Universităţii de Stat „Alecu Russo" din Bălţi, care realizează activităţi didactico-metodice şi ştiinţifice pe unităţile de curs din domeniul general de studii *0421.1 Drept* și *0400.1 Administrație publică.*

1.3. Catedra de drept are statut de catedră specială în componența căreia intră *Secția de drept privat* și *Secția de drept public.*

1.4. Catedra de drept funcţionează în conformitate cu următoarele acte normative:

- Codul educaţiei al Republicii Moldova, nr. 152 din 17 iulie 2014;
- Codul cu privire la ştiinţă şi inovare al Republicii Moldova, nr. 259 din 15 iulie 2004;
- Regulamentul-cadru privind organizarea şi funcţionarea organelor de conducere ale instituţiilor de învăţământ superior din Republica Moldova, aprobat prin ordinul Ministerului Educaţiei nr. 10 din 14 ianuarie 2015;
- Regulamentul-cadru al catedrei instituţiei de învățământ superior, aprobat prin ordinul Ministerului Educaţiei nr. 67 din 6 august 2010;
- Carta Universitară a Instituției Publice Universitatea de Stat „Alecu Russo" din Bălţi, înregistrată de Ministerul Justiției în data de 11 august 2015;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Facultăţii de Drept şi Ştiinţe sociale a Universităţii de Stat „Alecu Russo" din Bălţi din 25 februarie 2014 și alte acte normative.

II. STRUCTURA ŞI RESPONSABILITĂŢILE CATEDREI DE DREPT

2.1. Catedra de drept asigură totalitatea activităţilor didactice (prelegeri, seminare, laboratore, stagii de practică şi lucru individual cu studenţii) la ciclul I, studii superioare de licenţă, specialitățile: *Drept (240 credite), Administraţie publică (180 credite)* şi ciclul II, studii superioare de masterat, programele de master: *Instituții de drept privat (90/120 credite); Relații de muncă și managementul resurselor umane (90/120 credite); Drepturile omului (90/120 credite); Ştiinţe penale şi criminologie (90/120 credite); Managementul administraţiei publice (120 credite); Politici europene şi administraţia publică (120 credite).*

2.2. Posturile didactice ale Catedrei sunt ocupate în bază de concurs, în conformitate cu Regulamentul cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în Universitatea de Stat „Alecu Russo" din Bălţi

2.3. Ocuparea tuturor posturilor didactice se efectuează în temeiul unui contract individual de muncă pe durata de cinci ani, încheiat conform rezultatelor concursului.

2.4. Accesul la posturilor didactice din Catedră se axează pe principiul nondiscriminării, fiind determinat exclusiv de calificarea academică şi ştiinţifică, de competenţele şi experienţa candidaților.

2.5. Responsabilităţile Catedrei de drept sunt:

a. elaborarea şi actualizarea planurilor de învățământ la ciclul I, studii superioare de licenţă, specialităţile: *Drept (240 credite)*, *Administraţie publică (180 credite)* şi ciclul II, studii superioare de masterat, programele de master: *Instituții de drept privat (90/120 credite); Relații de muncă și managementul resurselor umane (90/120 credite); Drepturile omului (90/120 credite); Ştiinţe penale şi criminologie (90/120 credite)*; *Managementul administraţiei publice (120 credite); Politici europene şi administraţia publică (120 credite)*;

b. elaborarea și reactualizarea curriculum-urilor/ fişelor unităţilor de curs coordonate de Catedra de drept la ciclul I, studii superioare de licenţă, specialităţile: *Drept (240 credite)*, *Administraţie publică (180 credite)* şi ciclul II, studii superioare de masterat, programele de master: *Instituții de drept privat (90/120 credite); Relații de muncă și managementul resurselor umane (90/120 credite); Drepturile omului (90/120 credite); Ştiinţe penale şi criminologie (90/120 credite)*; *Managementul administraţiei publice (120 credite); Politici europene şi administraţia publică (120 credite)*;

c. promovarea la un nivel didactico-metodic şi ştiinţific înalt a unităţilor de curs fundamentale şi de specialitate (prelegeri, seminare, laboratore, lucru individual cu studenţii);

d. organizarea şi efectuarea cercetărilor ştiinţifice în cadrul proiectelor instituţionale, temelor tezelor de doctorat / post-doctorat, temelor de cercetare a secţiilor Catedrei;

e. implementarea rezultatelor cercetărilor efectuate în cadrul proiectelor instituţionale, temelor tezelor de doctorat / post-doctorat în procesul didactic;

f. organizarea stagiilor de practică de specialitate, practică de cercetare ale studenţilor ciclului I, studii superioare de licenţă, specialităţile: *Drept (240 credite)*, *Administraţie publică (180 credite)* şi ciclul II, studii superioare de masterat, programele de master: *Instituții de drept privat (90/120 credite); Relații de muncă și managementul resurselor umane (90/120 credite); Drepturile omului (90/120 credite); Ştiinţe penale şi criminologie (90/120 credite)*; *Managementul administraţiei publice (120 credite); Politici europene şi administraţia publică (120 credite)*;

g. ghidarea lucrului individual a studenţilor;

h. organizarea susţinerii probelor de evaluare curentă şi finală, susţinerii publice a tezelor de licenţă şi a tezelor de master la unităţile de curs coordonate de Catedră, conform Planurilor de învățământ;

i. dirijarea procesului de elaborare şi susţinere publică a tezelor de an, tezelor de licenţă şi tezelor de master;

j. asigurarea informaţională şi metodică a procesului didactic, inclusiv elaborarea manualelor, notelor de curs, dicţionarelor, recomandărilor metodice, materialelor didactice etc.;

k. examinarea tezelor de doctor prezentate la Catedră;

l. elaborarea referinţelor la lucrări didactice şi științifice (manuale, monografii, teze de doctor, lucrări metodice, etc.);
m. avizarea proiectelor de acte normative la solicitarea instituţiilor de resort;
n. iniţierea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de profesor universitar, conferenţiar universitar, lector universitar în statele Catedrei;
o. încurajarea stagiilor de perfecţionare şi mobilităţii academice a cadrelor didactice;
p. organizarea și coordonarea activităţilor educaționale curriculare și extra-curriculare cu studenţii în scopul extinderii şi cultivării cunoştinţelor studenţilor;
q. executarea lucrărilor de secretariat la Catedră.

III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE CADRELOR DIDACTICE ALE CATEDREI DE DREPT

3.1. Cadrele didactico-ştiinţifice ale Catedrei de drept au următoarele drepturi:
a. să aleagă formele de predare, manualele şi materialele didactice pe care le consideră adecvate pentru realizarea standardelor de formare;
b. să participe la perfecţionarea continuă a planurilor, programelor şi curriculum-urilor/ fișelor unităților de curs, la elaborarea manualelor, lucrărilor metodice şi să efectueze cercetări ştiinţifice;
c. să comunice liber şi să implementeze rezultatele cercetării ştiinţifice în cadrul universitar şi extra-universitar, propunând standarde de validare a cunoştinţelor;
d. să conteste orice decizie, a unui organ sau persoană de conducere a Universităţii pe cale ierarhică şi în justiţie, care îi lezează drepturile şi interesele legitime;
e. să beneficieze de acordarea, pe bază de contract, a unui concediu cu durata de până la 3 luni, cu păstrarea salariului, pentru elaborarea de manuale, lucrări metodice, monografii, la comanda Ministerului Educaţiei, Culturii și Cercetării;
f. să beneficieze de un concediu de creaţie, în scopul finisării tezei de doctorat/ tezei de doctor habilitat, elaborării unui manual la comanda catedrei (în conformitate cu prevederile cadrului legal în vigoare);
g. să li se includă vechimea de muncă pedagogică desfăşurată în învăţământul preuniversitar şi activitatea prin cumul în USARB în activitatea didactică din învăţământul superior.

3.2. Cadrele didactico-ştiinţifice ale Catedrei de drept au următoarele obligaţii:
a. să asigure calitatea procesului de învăţământ şi a activităţii de cercetare ştiinţifică;
b. să-şi perfecţioneze sistematic calificarea profesională;
c. să contribuie la realizarea calitativă a procesului de formare profesională a unor specialişti competitivi în conformitate cu standardele educaționale și curriculum-ul universitar aprobat;
d. să efectueze cercetări ştiinţifice conform temei de cercetare a catedrei, temelor proiectelor de cercetare, granturilor de cercetare;

e. să respecte Carta Universităţii, Regulamentul Facultăţii de Drept şi Ştiinţe sociale, Regulamentul Catedrei de drept, disciplina muncii şi normele de securitate în muncă;
f. să manifeste o atitudine gospodărească faţă de bunurile angajatorului şi ale altor salariaţi;
g. să informeze imediat administraţia USARB despre orice situaţie care ar putea prezenta un pericol pentru viaţa studenţilor, cadrelor didactice sau personalului gospodăresc şi auxiliar;
h. să respecte normele de etică profesională în relaţiile cu studenţii şi colegii de lucru;
i. să dea dovadă de echitate şi imparţialitate la evaluarea profesională a colegilor şi studenţilor;
j. să asigure buna desfăşurare a procesului de studii prin respectarea cu stricteţe a conţinutului planului de studii, curriculum-ului unităţilor de curs, orarului;
k. să formeze la studenţi calităţi profesionale, o poziţie civică activă, să promoveze procesul de învăţământ prin prisma valorilor culturale, spirituale, naţionale şi general umane;
l. să-şi perfecţioneze în permanenţă calificarea profesională şi didactică;
m. să realizeze nu mai puţin de un stagiu de formare continuă o dată la 5 ani;
n. să nu facă propagandă şovină, naţionalistă, politică, religioasă, militaristă, aceasta fiind incompatibilă cu activitatea pedagogică;
o. să reprezinte în ţară şi peste hotare standardele academice şi ştiinţifice ale Universităţii de Stat „Alecu Russo" din Bălţi, în special a Facultăţii de Drept şi Ştiinţe sociale şi a Catedrei de drept.

3.3. Activitatea didactică şi științifică a cadrelor didactice este evaluată periodic de către angajator şi studenţi.

IV. MANAGEMENTUL CATEDREI DE DREPT

4.1. Catedra de drept este înfiinţată în temeiul ordinului nr.05-487 din 03.08.2018 emis în conformitate cu decizia Senatului Universităţii de Stat „Alecu Russo" din Bălţi privind fuzionarea Catedrei de drept public și Catedrei de drept privat, proces-verbal nr.1 din 30.08.2018.

4.2. Catedra de drept a fost înfiinţată cu respectarea condiţiei potrivit căreia cel puţin 50 la sută din cadrele didactice au grade ştiinţifice în domeniul respectiv.

4.3. Modificarea denumirii Catedrei se face de către Senatul USARB, la propunerea Facultăţii de Drept şi Ştiinţe sociale.

4.4. Structura de conducere a Catedrei de drept este Biroul Catedrei.

4.5. Catedra de drept este condusă de Biroul Catedrei, alcătuit din şeful de catedră şi doi membri aleşi prin vot deschis dintre cadrele didactice cu funcţia de bază în catedra respectivă.

4.6. Biroul Catedrei este organul executiv al colectivului catedrei. La şedinţele Biroului Catedrei pot participa reprezentaţi ai Decanatului şi ai studenţilor.

4.7. Managementul operativ al Catedrei revine şefului Catedrei, care se alege pe un termen de 5 ani în conformitate cu Regulamentul cu privire la modul de ocupare a postului de şef de catedră în Universitatea de Stat „Alecu Russo" din Bălţi.

4.8. Şeful Catedrei în limitele competenţei sale şi în conformitate cu legislaţia în vigoare:

a. acţionează în numele Catedrei, reprezentând-o atât în cadrul facultăţii, instituţiei de învăţământ superior, cât şi în relaţiile cu alte persoane fizice şi juridice;
b. este subordonat nemijlocit decanului facultăţii;
c. administrează activităţile Catedrei;
d. organizează lunar şi conduce şedinţele Catedrei, asigurând îndeplinirea hotărârilor adoptate;
e. repartizează funcţiile între colaboratorii Catedrei şi controlează îndeplinirea lor;
f. participă la elaborarea planurilor de învăţământ;
g. elaborează la începutul fiecărui an de studii planul de lucru al Catedrei şi îl prezintă spre aprobare Consiliului Facultăţii;
h. calculează şi distribuie volumul anual de lucru între membrii Catedrei, ţinând cont de normele didactice stabilite pentru diferite categorii de cadre didactice;
i. aprobă planurile individuale de lucru ale angajaţilor Catedrei;
j. avizează curriculum-urile unităţilor de curs ale Catedrei şi le prezintă spre examinare Consiliului Facultăţii;
k. organizează, coordonează şi înfăptuieşte controlul realizării procesului de studiu pe unităţile de curs ale Catedrei în conformitate cu planurile de învăţământ;
l. organizează pregătirea cadrelor ştiinţifice, examinează tezele de doctorat prezentate către susţinere de membrii Catedrei;
m. organizează realizarea planului de cercetare a Catedrei;
n. asigură realizarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante ale Catedrei;
o. elaborează raportul privind activitatea metodico - didactică şi ştiinţifică a Catedrei;
p. asigură desfăşurarea întregii activităţi a Catedrei, respectarea legislaţiei în vigoare privind disciplina muncii de către personalul Catedrei;
q. iniţiază şi participă la acţiuni privind obţinerea de fonduri şi mijloace suplimentare în vederea modernizării bazei materiale a Catedrei;
r. propune stabilirea unor acorduri de colaborare cu parteneri din ţară şi străinătate;
s. iniţiază şi realizează, în colaborare cu organele de autoguvernare studenţească şi cu Biblioteca ştiinţifică, activităţi ştiinţifice, cultural-artistice, concursuri, etc.;
t. propune stimulente şi sancţiuni pentru personalul Catedrei.

4.9. Catedra de drept a Facultăţii de Drept şi Ştiinţe sociale a Universităţii de Stat „Alecu Russo" din Bălţi asigură desfăşurarea procesului didactic pe unităţile de curs, conform Planurilor de studii:

- la ciclul I, studii superioare de licenţă, specialităţile: *Drept* (Anexa 1.) şi *Administraţie publică* (Anexa 2.);

- la ciclul II, studii superioare de masterat, programele de master: *Instituții de drept privat* (Anexa 3.); *Relații de muncă și managementul resurselor umane* (Anexa 4.); *Drepturile omului* (Anexa 8.); *Ştiinţe penale şi criminologie* (Anexa 5.); *Managementul administraţiei publice* (Anexa 6.); *Politici europene şi administraţia publică* (Anexa 7.)

Anexa 1. *Drept*

1. Teoria generală a dreptului
2. Drept constituţional şi instituţii politice
3. Drept penal - partea generală I
4. Drept instituţional al Uniunii Europene
5. Drept constituţional comparat
6. Mari sisteme contemporane de drept
7. Drept penal - partea generală II
8. Drept internaţional public
9. Drept administrativ
10. Dreptul vamal
11. Dreptul vamal comunitar
12. Criminologia
13. Drept informaţional
14. Reglementarea juridică a INTERNET-ului
15. Drept penal - partea specială I
16. Drept procesual penal I
17. Drept financiar şi fiscal
18. Drept financiar şi fiscal al Uniunii Europene
19. Protecţia juridică a drepturilor omului
20. Jurisprudenţa Curţii Europene a Drepturilor Omului
21. Drept penal - partea specială II
22. Drept procesual penal II
23. Drept contravenţional
24. Drept ecologic
25. Criminalistica
26. Drept executţional penal
27. Dreptul organizaţiilor internaţionale
28. Drept diplomatic şi consular
29. Dreptul mediului
30. Calificarea infracţiunilor
31. Medicina legală
32. Psihiatria judiciară
33. Metodologia investigaţiilor juridice
34. Drept privat roman
35. Introducere în dreptul civil
36. Drept civil. Drepturile reale
37. Drept civil. Teoria generală a obligaţiilor
38. Drept civil. Contracte
39. Drept civil. Succesiuni
40. Drept procesual civil I
41. Drept procesual civil II
42. Drept execuţional civil
43. Dreptul familiei
44. Dreptul muncii
45. Dreptul protecţiei sociale

46. Drept funciar
47. Protecţia drepturilor consumatorilor
48. Reglementarea juridică a profesiunilor liberale
49. Procedura de soluționare a litigiilor de muncă
50. Drept bancar
51. Drept comercial
52. Dreptul proprietății intelectuale
53. Dreptul transporturilor
54. Insolvabilitatea
55. Dreptul concurenței
56. Reglementarea juridică a activității de întreprinzător
57. Drept internaţional privat
58. Dreptul comerţului internaţional
59. Dreptul protecţiei sociale în Uniunea Europeană
60. Dreptul proprietăţii intelectuale al Uniunii Europene
61. Drept european al afacerilor
62. Securitatea muncii. Protecţia civilă
63. Practica de inițiere specialitate
64. Practica de specialitate (de producție)
65. Practica de cercetare
66. Teza de licență

Anexa 2. *Administrație publică*

1. Introducere în studiul dreptului
2. Teoria administraţiei publice
3. Drept constituţional şi instituţii politice
4. Drept internaţional public
5. Drept administrativ I
6. Drept penal
7. Drept instituţional al Uniunii Europene
8. Drept administrativ II
9. Drept financiar şi fiscal
10. Drept financiar şi fiscal al Uniunii Europene
11. Drept informaţional
12. Drept contravenţional
13. Controlul actului administrativ
14. Contracte administrative
15. Răspunderea juridică a funcţionarului public
16. Managementul serviciilor publice
17. Managementul resurselor umane în administraţia publică
18. E-guvernare
19. E-service în Administraţia Publică
20. Dreptul mediului
21. Drept vamal
22. Managementul achiziţiilor publice
23. Administraţia publică centrală
24. Administraţia publică locală

25. Metode şi tehnici de analiză cantitativă în administraţia publică
26. Birotică, corespondenţă şi tehnici de secretariat
27. Tehnici de elaborare a documentelor administrative
28. Guvernare modernă şi integrare europeană
29. Regionalizarea administrativă
30. Guvernare modernă şi integrare europeană
31. Organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova
32. Audit intern public
33. Protecţia juridică a drepturilor omului
34. Teoria sondajelor în administraţia publică
35. Drept civil
36. Dreptul familiei şi stare civilă
37. Dreptul muncii
38. Dreptul muncii al Uniunii Europene
39. Drept procesual civil
40. Dreptul protecției sociale
41. Dreptul protecţiei sociale al Uniunii Europene
42. Drept funciar şi publicitate imobiliară
43. Urbanism şi amenajarea teritoriului
44. Reglementarea juridică a activităţii de întreprinzător
45. Practica de cerecetare
46. Securitatea muncii. Protecţia civilă
47. Teza de licență

Anexa 3. ***Instituții de drept privat***

1. Teoria generală a proprietății
2. Teoria actului juridic civil
3. Probleme actuale de dreptul familiei
4. Dreptul colectiv și individual al muncii
5. Izvoarele obligațiilor civile
6. Răspunderea juridică civilă
7. Garantarea executării obligațiilor
8. Instituții de drept procesual şi execuțional civil
9. Probleme actuale de drept succesoral
10. Drept social european
11. Drept internațional privat european
12. Dreptul european al societăţilor comerciale
13. Dreptul european al contractelor
14. Tendințe actuale în materia contractelor comerciale internaţionale
15. Probleme actuale în materia contractelor civile
16. Probleme actuale ale dreptului proprietății intelectuale
17. Arbitrajul comercial
18. Soluționarea extrajudiciară a litigiilor comerciale
19. Dreptul internațional al muncii
20. Proceduri de mediere și consiliere profesională
21. Practica de specializare

22. Teza de master

Anexa 4. ***Relații de muncă și managementul resurselor umane***

1. Probleme actuale în materia contractelor civile
2. Sociologia conducerii
3. Profilaxia arderii profesionale
4. Managementul strategic al resurselor umane
5. Contractul individual de muncă
6. Răspunderea juridică în domeniul raporturilor de muncă
7. Cadrul legal al activității de întreprinzător
8. Parteneriatul social în sfera muncii
9. Asigurările sociale în cadrul raporturilor de muncă
10. Probleme actuale în domeniul securității sociale
11. Procedura de soluționare a litigiilor individuale de muncă
12. Salarizarea și normarea muncii
13. Securitatea şi sănătatea în muncă
14. Probleme actuale ale dreptului proprietății intelectuale
15. Protecţia datelor personale ale salariatului
16. Întocmirea, păstrarea şi arhivarea documentelor
17. Dezvoltarea profesională şi managementul performanţei
18. Dreptul internațional al muncii
19. Proceduri de mediere și consiliere profesională
20. Drept social european
21. Practica de specializare
22. Teza de master

Anexa 5. ***Științe penale și criminologie***

1. Drept penal aprofundat
2. Drept procesual penal aprofundat
3. Tehnici şi procedee moderne de investigare penală
4. Criminologia: nivel aprofundat
5. Instituţii ale dreptului penal european
6. Drept penal al afacerilor
7. Individualizarea şi aplicarea sancţiunilor de drept penal
8. Drept penal comparat
9. Expertiza judiciară
10. Activitatea specială de investigaţie
11. Procedurile speciale în procesul penal
12. Organizarea şi activitatea organelor de drept
13. Probatoriul în procesul penal
14. Protecţia penală a proprietăţii intelectuale
15. Calificarea infracţiunilor
16. Drept internaţional penal
17. Practica de specializare
18. Teza de master

Anexa 6. ***Managementul administrației publice***

1. Probleme actuale în ştiinţa administraţiei
2. Modele administrative şi integrarea europeană
3. Pluripartitism e-voting şi dezvoltarea societăţii democratice
4. Administrarea şi accesul populaţiei la serviciile publice electronice
5. Petiţionarea şi accesul la informaţie în administraţia publică a Republicii Moldova
6. Drept administrativ aprofundat
7. Funcţia publică: aspecte de drept comparat
8. Contenciosul administrativ aprofundat
9. Interoperabilitatea în Administraţia publică
10. Descentralizarea și regionalizarea administrativă
11. Analiza politicilor publice şi evaluarea programelor în administraţie publică
12. Practica de specializare
13. Teza de master

Anexa 7. ***Politici europene și administrație publică***

1. Drept administrativ aprofundat
2. Constituirea şi funcţionarea Uniunii Europene
3. Comunicare managerială şi relaţii publice
4. Regionalizarea administrativă
5. Planificare şi dezvoltare regională
6. Regimul juridic al actului administrativ
7. Modele administrative şi integrarea europeană
8. Funcția publică: aspecte de drept comparat
9. Contenciosul administrativ aprofundat
10. Elaborarea și administrarea proiectelor publice
11. Management strategic la nivelul colectivităților locale
12. Pluripartitismul și dezvoltarea societății democratice
13. Analiza politicilor publice şi evaluarea programelor în administraţie publică
14. Administrarea finanţelor publice
15. Managementul
16. Practica de specializare
17. Teza de master

Anexa 8. ***Drepturile omului***

1. Sistemul universal de protecție a drepturilor omului
2. Sisteme regionale de protecție a drepturilor omului
3. Protecția drepturilor omului în diferite sisteme de drept
4. Instituția ombudsmanului: studiu comparat
5. Drept material și procedural al CEDO
6. Protecția drepturilor copilului
7. Protecția drepturilor femeii
8. Protecția drepturilor minorităților
9. Protecția persoanelor cu dezabilități

10. Protecția drepturilor migranților și refugiaților
11. Protecția drepturilor cetățenilor străini și apatrizi
12. Protecția drepturilor la muncă la nivel internațional și național
13. Protecția drepturilor deținuților
14. Protecția drepturilor omului împotriva tratamentelor inumane și degradante
15. Protecția drepturilor consumatorilor
16. Justiția juvenilă
17. Protecția drepturilor omului în domeniul audiovizualului
18. Garantarea drepturilor omului în caz de asistență juridico-penală internațională
19. Protecția drepturilor persoanelor în etate
20. Protecția drepturilor persoanelor cu HIV/ SIDA
21. Practica de specialitate
22. Teza de master