



Ghid privind mobilitatea academică a studenților

*elaborat în cadrul
Proiectului „Sporirea transparenței, responsabilității și
accesului la sistemul judiciar”,
finanțat de Uniunea Europeană*

28 noiembrie 2023

CUPRINS

CONTEXT	3
SCOPUL GHIDULUI	4
I. ASPECTE GENERALE PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ	5
<i>A. Terminologie:</i>	5
<i>B. Cadrul normativ național și internațional</i>	5
<i>C. Ce sunt proiectele de mobilitate academică?</i>	6
<i>D. Cum sunt organizate mobilitățile academice?</i>	6
<i>E. Care sunt obiectivele programelor de mobilitate?</i>	7
<i>F. Ce gen de studii și activități poate realiza un student prin programele de mobilitate?</i>	7
<i>G. Avantajele mobilității pentru student</i>	7
II. CE TREBUIE SĂ CUNOȘTI ÎNAINTE DE A ACCESA UN PROGRAM DE MOBILITATE	9
<i>A. Informații generale despre perioada de studii în cadrul unui program de mobilitate academică:</i>	9
<i>B. Valoarea bursei</i>	10
<i>C. Beneficiarii programelor de mobilitate academică</i>	10
<i>D. Depunerea cererii de către student</i>	10
<i>E. Procedura de selecție</i>	11
<i>F. Pregătirea</i>	12
III. ASPECTE IMPORTANTE CE SE REFERĂ LA PERIOADA DE EFECTUARE STUDIILOR/PRACTICII PRIN PROGRAMELE DE MOBILITATE	13
IV. ASPECTE IMPORTANTE CE SE REFERĂ LA PERIOADA DE DUPĂ FINALIZAREA PERIOADEI DE MOBILITATE	14
V. SPECIFICUL MOBILITĂȚII ACADEMICE ÎN BAZA CONTRACTELOR INDIVIDUALE	15
VI. RESURSE ȘI LINK-URI UTILE	16
VII. ANEXE	17
<i>Anexa 1 Curriculum Vitae</i>	17
<i>Anexa 2. Scrisoare de motivare</i>	19

CONTEXT

Ghidul privind mobilitatea academică a studenților (Ghid) a fost elaborat în cadrul proiectului „*Sporirea transparenței, responsabilității și accesului la sistemul judecătoresc*” în Republica Moldova (proiectul ETAAJS). Proiectul este finanțat de Uniunea Europeană și implementat de Agenția Centrală pentru Managementul Proiectelor (CPMA) și Expertise France.

În cadrul Componentei 2 a Proiectului „*Capacitățile sporite ale avocaților care asigură îmbunătățirea drepturilor la un proces echitabil și furnizarea sporită a asistenței juridice de calitate în conformitate cu standardele internaționale*”, o serie de activități vizează îmbunătățirea consolidării capacității avocaților, inclusiv tinerilor și viitorilor avocați și dezvoltarea în continuare a sistemului de asistență juridică pentru asigurarea că toți cetățenii beneficiază de acces efectiv la justiție și drepturi la un proces echitabil. Una dintre aceste activități are drept scop facilitarea accederii la programele de mobilitate academică a studenților

La elaborarea documentului au fost utilizate actele normative naționale și internaționale privind mobilitatea academică și Regulamentele universităților din Republica Moldova ce vizează mobilitățile academice.

Ghidul este elaborat de către doamna Chifa Felicia, expert național pentru componenta 2 a Proiectului ETAAJS, în colaborare cu echipa de proiect.

SCOPUL GHIDULUI

Prezentul Ghid a fost elaborat în conformitate cu art.149 și art.151 din Codul educației și cadrul normativ național relevant.

Scopul Ghidului este de a oferi un suport pentru studenți în vederea conștientizării avantajelor mobilității academice și facilitării procedurii de aplicare la programele de mobilitate.

I. ASPECTE GENERALE PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ

A. Terminologie:

1) *Spațiul European al Învățământului Superior (EHEA)* – spațiu virtual al învățământului superior, creat de către statele participante la Procesul Bologna;

2) *Mobilitate academică* – proces de realizare a unor cicluri/perioade de studii sau stagii de către studenți sau cadrele didactice într-o instituție de învățământ din țară sau de peste hotare;

3) *Program de mobilitate de lungă durată* – program ce finalizează cu obținerea unui act de studii, care certifică un nivel de calificare;

4) *Program de mobilitate de scurtă durată* – perioadă de studii, stagiul de practică, lingvistic și de cercetare, școală de vară etc., care finalizează cu eliberarea unui certificat academic sau, după caz, a unui certificat de participare;

5) *Universitate-gază* – instituție de învățământ superior din țară sau de peste hotare în cadrul căreia studentul, cadrul didactic sau managerul realizează un program de mobilitate academică;

6) *Universitate de origine* – instituția de învățământ superior din Republica Moldova în care studentul este admis la un program de licență/masterat/doctorat sau în care cadrul didactic își realizează activitatea;

7) *Universități partenere* – universități, din țară și/sau de peste hotare, care colaborează în vederea implementării programelor de mobilitate academică;

8) *ECTS* - Sistemul European de Credite Academice Transferabile.

B. Cadrul normativ național și internațional

Cadrul normativ național:

a. Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014;

b. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28 iunie 2017;

c. Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 1016 din 23 noiembrie 2017;

d. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015;

e. Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, Hotărârea Guvernului nr. 56 din 27.01.2014;

f. Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă și a Regulamentului de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ

profesional tehnic, superior și de formare continuă, Hotărârea Guvernului Nr. 616 din 18.05.2016;

g. Ghidul utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile, 2015;

h. Recomandările cadru privind organizarea mobilităților academice și a recunoașterii perioadelor de mobilitate”, Ordinul MECC nr. 897 din 26.08.2020.

Cadrul normativ internațional:

a. Regulamentul (UE) nr. 1288/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 de instituire a acțiunii „Erasmus+”1;

b. Programul Uniunii pentru educație, formare, tineret și sport și de abrogare a Deciziilor nr. 1719/2006/CE, nr. 1720/2006/CE și nr. 1298/2008/CE2;

c. Prevederile Comisiei Europene privind Programul Erasmus+3; Carta Erasmus+ (Erasmus+ Charter for Higher Education 2014-2020)4;

d. Ghidul de utilizare ECTS al Comisiei Europene.

C. Ce sunt proiectele de mobilitate academică?

Aceste proiecte reprezintă programe instituționale în cadrul cărora sunt derulate activități ce implică parteneri din diverse țări. Fiecare proiect de mobilitate variază în funcție de domeniul său și poate include cursuri de formare, perioade de plasament, activități de predare, stagii pentru studiu sau voluntariat, schimburi de tineri, precum și activități de tip job-shadowing.

Proiectele de mobilitate universitară sunt proiecte instituționale prin care se realizează activități, care implică parteneri reprezentanți din instituțiile de învățământ superior din mai multe țări.

D. Cum sunt organizate mobilitățile academice?

Mobilitatea academică a studenților, a doctoranzilor/postdoctoranzilor se organizează în baza:

- 1) tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte;
- 2) acordurilor/convențiilor interuniversitare;
- 3) acordurilor încheiate între instituțiile de învățământ superior cu întreprinderi și organizații din țară și de peste hotare;
- 4) acordurilor/contractelor încheiate de către instituții cu activitate de doctorat și universități/centre științifice de peste hotare;
- 5) programelor de mobilitate oferite de diverse state și instituții/organizații internaționale și regionale;
- 6) contractelor individuale.

E. Care sunt obiectivele programelor de mobilitate?

- 1) îmbunătățirea calității și relevanței studiilor prin consolidarea cooperării internaționale și creșterea accesului transnațional la resursele educaționale ale altor țări;
- 2) asigurarea participării competitive la edificarea Spațiului Comun European al Învățământului Superior și de Cercetare, definit de Procesul Bologna;
- 3) dezvoltarea și adaptarea serviciilor educaționale la cerințele mediului extra-academic identificate la nivel național și internațional;
- 4) dezvoltarea cadrului optim de integrare a programelor de educație cu cercetarea științifică;
- 5) internaționalizarea învățământului superior și susținerea cooperării interuniversitare;
- 6) schimbul de experiență cu mediile academice, de cercetare sau economice în vederea asigurării învățării pe parcursul întregii vieți;
- 7) consolidarea identității culturale în Europa prin promovarea în învățământ a dimensiunii de multiculturalitate, multilingvism, deschidere și toleranță;
- 8) promovarea parteneriatelor public-private, la nivel atât național, cât și internațional;
- 9) promovarea transparenței, compatibilității și recunoașterii academice a studiilor și a calificărilor obținute în alte țări, încurajându-se astfel dezvoltarea unei zone deschise de cooperare națională și internațională în învățământul superior;
- 10) promovarea imaginii sistemului educațional și a culturii naționale peste hotarele țării.

F. Ce gen de studii și activități poate realiza un student prin programele de mobilitate?

În cadrul programelor de mobilitate studenții pot realiza:

- 1) studii la nivel de licență/masterat/doctorat și/sau pe durata unui semestru/an de studiu;
- 2) stagii de cercetare în contextul studiilor de masterat/doctorat și al programelor postdoctorale;
- 3) stagii lingvistice;
- 4) școli de vară;
- 5) stagii de practică;
- 6) programe de schimb educațional-cultural, care pot avea o componentă de angajare remunerată în câmpul muncii;

G. Avantajele mobilității pentru student

Programele de mobilitate academică au mai multe beneficii pentru studenți în special e de remarcat:

- 1) dezvoltare personală, profesională și socială prin dezvoltarea de competențe (cunoștințe, abilități, atitudini), într-un context internațional, precum și recunoașterea acestor competențe;
- 2) îmbunătățirea procesului de formare și învățare a profesioniștilor din domeniile de formare;
- 3) învățarea sau aprofundarea unor limbi străine (creșterea competențelor lingvistice);
- 4) conștientizarea importanței și înțelegerea unor culturi și țări noi, dezvoltând astfel sentimentul de apartenență la valorile europene și implicarea activă în comunitate;
- 5) dezvoltarea capacității organizaționale în contextul cooperării internaționale;
- 6) crearea de legături între educația formală, învățarea non formală și formarea profesională;
- 7) urmărirea unor sinergii cu câmpul muncii și antreprenoriatul;
- 8) sporirea angajabilității prin recunoașterea studiilor peste hotare;
- 9) schimbul academic de cunoștințe, idei și contacte.

II. CE TREBUIE SĂ CUNOȘTI ÎNAINTE DE A ACCESA UN PROGRAM DE MOBILITATE

A. Informații generale despre perioada de studii în cadrul unui program de mobilitate academică:

Realizarea Programelor de mobilitate academică se bazează pe dorința studenților de a participa în una dintre acțiunile acestora. Deci, această realizare nu este impusă studenților în mod expres. Totodată, în strategia universității, această activitate este considerată deosebit de eficace pentru dezvoltarea cooperării internaționale, fapt pentru care participarea în Programele de mobilitate (ex: ERASMUS) este susținută și încurajată prin măsuri specifice, care intră în responsabilitatea universităților.

Înainte de a accede la programele de mobilitate studenții trebuie să cunoască următoarele:

- Perioada de studii în universitatea-gază, inclusiv stagiile de practică, se consideră parte integrantă a programului de studii din universitatea de origine, dacă programul de studii din universitatea-gază corespunde, cel puțin în parte, cu programul de studii din instituția de origine.
- Pentru studenții care au ca obiectiv al mobilității pregătirea în vederea elaborării proiectelor de licență/tezilor de masterat, perioada maximă de desfășurare a mobilității este un semestru, urmare a cărui fapt studenții prezintă un document de tip ECTS (Sistemul European de Credite Academice Transferabile), care conține evaluarea activității studentului în perioada de mobilitate.
- Numărul de credite acumulate de studenți în timpul mobilității este de cel puțin 30 pentru un semestru, respectiv 60 pentru un an de studii, și acestea se recunosc în baza principiului acumulării și transferului de credite.
- În temeiul autonomiei financiare universitare, instituțiile de învățământ superior iau decizii referitor la acordarea suportului financiar, achitarea taxei de studii în universitatea de origine și oferirea bursei participanților la programele de mobilitate. *Deciziile respective se iau în baza unor criterii clare și transparente, stabilite de senatul universității. În aceste scopuri instituțiile de învățământ superior, în conformitate cu actele normative în vigoare, planifică resurse financiare pentru susținerea mobilității academice.*
- Participantul la programul de mobilitate inter-universitară va deține un contract de studii ECTS, însoțit de transcripția notelor/extrasului din foaia matricolă. Contractul de studii ECTS va fi semnat de către trei părți: studentul participant la program, universitatea de origine și universitatea-gază, confirmând compatibilitatea programelor de studii și angajamentul privind recunoașterea acestuia.

B. Valoarea bursei

Valoarea bursei trebuie verificată în dependență de programul ales. Spre exemplu bursele Erasmus sunt între 800 și 900 de euro lunar, în funcție de costul de trai din țara gazdă și o contribuție unică de deplasare, în funcție de distanța dintre instituția de plecare și cea de destinație.

C. Beneficiarii programelor de mobilitate academică

Conform cadrului normativ național, beneficiarii ai programelor de mobilitate interuniversitară sînt cetățenii Republicii Moldova, studenți cu frecvență la zi și doctoranzi la toate formele de studii, care întrunesc următoarele condiții:

- 1) realizează un program de studii într-o instituție de învățămînt superior din Republica Moldova, care se finalizează cu acordarea titlului de licențiat/master/doctor;
- 2) au rezultate academice după cum urmează: cel puțin nota medie „8” în sesiuni pentru profilul umanist și „7,0” pentru profilul real;
- 3) cunosc suficient limba în care se desfășoară programul de studii sau limba țării în care se realizează mobilitatea;
- 4) nu au restanțe academice și sancțiuni disciplinare.

Fiecare instituție de învățămînt elaborează și aprobă regulamente proprii privind organizarea mobilității academice, care trebuie să fie în conformitate cu cadrul normativ relevant.

D. Depunerea cererii de către student

Studentul depune dosarul de aplicare la Departamentul Relații Internaționale al universității la care este înmatriculat. Procedura, lista actelor necesare pentru dosar și termenul limită de aplicare pot fi consultate, de asemenea, la Departamentul Relații Internaționale.

Pentru mai multe detalii accesați exemplele din următoarele linkuri:

- https://international.usm.md/?page_id=487
- <https://cci.ulim.md/>
- <https://admitere.ase.md/mobilitatea-academica/>
- <https://usarb.md/international-students-2/>
- <https://www.usch.md/mobilitate-academica-pentru-studenti/>

Condițiile de aplicare pot varia în dependență de clauzele acordului de colaborare dintre universitățile partenere. Înscrierea se face, de regulă, prin completarea unui formular online disponibil pe site-ul universităților sau prin depunerea dosarului către unitatea responsabilă din cadrul universității.

Totodată, studentul care corespunde cerințelor impuse de universitate, de regulă va depune următoarele acte:

1. Adeverință de student
2. Curriculum Vitae (*a se vedea recomandări în Anexa 1*)
3. Scrisoare de motivare (*a se vedea recomandări în Anexa 2*)
4. Adeverința academică care va conține date despre reușita academică a solicitantului.
5. Alte acte (scrisori de recomandare, certificate care denotă o anumită pregătire sau corespundere a programului cerut, certificat de cunoaștere a limbii străine).

E. Procedura de selecție

Procedura de selecție a beneficiarilor pentru un program de mobilitate academică poate varia în funcție de instituția gazdă, tipul programului și criteriile specifice ale acestuia. Cu toate acestea, există câteva etape și criterii comune care sunt adesea implicate în procesul de selecție:

Îndeplinirea cerințelor de eligibilitate:

Aplicanții trebuie să îndeplinească cerințele de eligibilitate stabilite de program. Aceste cerințe pot include nivelul de studii, domeniul de studiu, limba de predare și altele. Comisia de selecție va evalua atent documentele de aplicare pentru a determina dacă aplicanții îndeplinesc criteriile de selecție, precum și pentru a evalua relevanța și calitatea experienței academice și profesionale.

Interviuri sau interacțiuni suplimentare:

În unele cazuri, aplicanții pot fi invitați la un interviu sau la o discuție suplimentară pentru a permite comisiei să obțină informații adiționale despre motivațiile, planurile de studiu și aptitudinile aplicanților.

Evaluarea potențialului academic și a coerenței planurilor de studiu:

Comisia de selecție va evalua potențialul academic al aplicanților și va verifica coerența planurilor de studiu cu obiectivele programului de mobilitate.

Recomandări și referințe:

Scrisorile de recomandare sau referințele academice de la profesori sau angajatori anteriori pot fi luate în considerare pentru a valida calitățile și abilitățile aplicanților.

Criterii suplimentare:

Pot exista criterii suplimentare de selecție, precum implicarea în activități extracurriculare, proiecte de cercetare anterioare, cunoștințe lingvistice etc.

Evaluarea scrisorii de motivare:

Scrisoarea de motivare este adesea un element crucial în procesul de selecție. Comisia va evalua claritatea, coerența și relevanța mesajului transmis de aplicant.

Decizia finală:

Comisia de selecție va lua în considerare toate informațiile disponibile și va lua o decizie finală cu privire la aplicanții selectați pentru programul de mobilitate academică.

Este important ca aplicanții să fie atenți la detaliile cerute în cadrul procesului de aplicare și să se asigure că documentele lor reflectă în mod corespunzător abilitățile, experiențele și motivațiile relevante pentru programul respectiv.

Selecția are loc la nivel de universitate. Candidații vor fi declarați selectați (titulari și rezerve) în limita numărului de mobilități pentru studenți din acordurile bilaterale și în limita fondurilor financiare disponibile.

F. Pregătirea

Studentul pregătește plecarea în mobilitate sub îndrumarea reprezentanților universităților responsabili de mobilitate sau sub îndrumarea persoanelor responsabile din cadrul programelor de mobilitate (ex. Biroului Erasmus).

Dacă studentul a fost acceptat în programul de mobilitate, înainte de plecare acesta primește:

- un „Contract de finanțare” pe durata mobilității, încheiat între student și instituția din Moldova;
- un „Contract de studiu” cu programul de studii ce trebuie urmat, semnat de către student, instituția din țara gazdă și cea din Moldova;
- alte acte în dependență de programul de mobilitate, spre exemplu: „Carta studentului Erasmus+” care stabilește drepturile și obligațiile studentului pe perioada de studiu în străinătate.

Cazarea studentului se face în spații proprii ale universității gazdă sau în spații de închiriat în cazul în care nu există campusuri proprii. Pentru confirmarea rezervării, s-ar putea să fie solicitată plata în avans a chiriei sau a unei garanții. Informații suplimentare vor fi oferite de către universitatea/instituția gazdă.

Studenții trebuie să verifice condițiile de acordare a vizelor de studii/practică în țările unde doresc să își desfășoare mobilitățile de studii/practică. În acest sens trebuie să contacteze ambasada/consulatul țării respective.

III. ASPECTE IMPORTANTE CE SE REFERĂ LA PERIOADA DE EFECTUARE STUDIILOR/PRACTICII PRIN PROGRAMELE DE MOBILITATE

În timpul efectuării studiilor prin programul de mobilitate studentul trebuie să stabilească un program de studiu eficient și să respecte termenele limită ale proiectelor și examenelor.

Totodată trebuie de ținut cont de următoarele aspecte:

1) Înmatricularea la universitatea gazdă:

Primul lucru pe care îl aveți de făcut este să vă prezentați la universitatea gazdă pentru a vă înmatricula.

Biroul Relații Internaționale sau ERASMUS trebuie să vă completeze certificatul de confirmare a sosirii și înmatriculării la universitatea gazdă, apoi să îl trimită universității de origine.

Certificatul îl veți păstra până la finalul stagiului dvs. pentru că trebuie să fie completat și cu data încheierii perioadei de studiu.

2) Permisul de ședere și asigurarea medicală:

Interesați-vă la universitatea gazdă ce aveți de făcut în privința permisului de ședere (dacă aveți dreptul la el) și dacă este nevoie să aveți o altă asigurare medicală decât cea făcută înaintea plecării din Moldova.

Verificați dacă planul de studii, respectiv cursurile alese înaintea plecării, prezente și aprobate în *Learning Agreement*, rămân aceleași și de asemenea dacă totalul creditelor nu s-a schimbat.

În cazul în care apar modificări la contractul de studii, veți completa tabelul din compartimentul *During the Mobility* al Contractului de studii (*Learning Agreement*), veți lua aprobările de la universitatea gazdă și apoi îl veți trimite universității de origine.

IV. ASPECTE IMPORTANTE CE SE REFERĂ LA PERIOADA DE DUPĂ FINALIZAREA PERIOADEI DE MOBILITATE

- Asigură-te că ai finalizat toate cerințele academice ale programului.
- Întâlnește-te cu profesorii sau tutorii pentru a discuta despre performanțele tale academice și pentru a primi feedback.
 - Verifică și asigură-te că ai toate documentele necesare care atestă participarea ta la programul de mobilitate.
 - Obține certificate sau alte documente care să confirme cursurile și activitățile desfășurate în cadrul programului.
 - Îndeplinește toate obligațiile administrative, cum ar fi înregistrarea la examene sau returnarea cărților la bibliotecă.
 - Verifică starea contului tău la instituția gazdă și rezolvă eventualele probleme administrative.
 - Anunță autoritățile sau administratorii locuinței despre intenția ta de a părăsi cazarea.
 - Verifică și rezolvă orice aspect logistic legat de întoarcerea în țara de origine, cum ar fi biletele de avion sau alte mijloace de transport.

Instituția gazdă trebuie să ofere studentului un certificat cu programul promovat de către student, inclusiv rezultatele acestuia

Instituția din țara origine trebuie să recunoască activitățile finalizate/CREDITELE ACUMULATE .

Perioada de mobilitate trebuie înregistrată în suplimentul la diplomă. Studentul este obligat să prezinte rapoartele și chestionarele solicitate la timp.

În caz de necesitate, pentru programele de mobilitate la nivel internațional, la solicitarea universității de origine, studentul prezintă un act oficial, care conține informații suplimentare referitoare la sistemul de învățământ în cadrul căruia s-a desfășurat programul de mobilitate, scala de notare, programul de studii, durata și forma de certificare și recunoaștere a acestuia. Actele menționate se eliberează de către universitatea-gazdă sau de un alt organ abilitat din țara respectivă.

În baza recomandărilor facultății, administrația instituției de învățământ superior emite ordinul de reluare a procesului de studii pentru studentul revenit din programul de mobilitate.

Neîndeplinirea de către student a programului de studii convenit prin contractul de studii ECTS determină, în condițiile prevăzute de Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul ministrului

educației, repetarea programului de studii în instituția de origine sau susținerea unor examene de diferență.

În cazul acordurilor interuniversitare de cooperare, conform criteriilor reciproc acceptate de cele două universități, perioadele de studii în alte instituții din țară sau din străinătate trebuie să beneficieze de recunoaștere academică în conformitate cu prevederile legislației naționale și reglementările internaționale în materie de recunoaștere, inclusiv numărul de credite academice transferabile (ECTS), rezultatele obținute la examene și stagii de practică și/sau alte forme de evaluare realizate în universitatea-gazdă.

V. SPECIFICUL MOBILITĂȚII ACADEMICE ÎN BAZA CONTRACTELOR INDIVIDUALE

- Studenții pot participa la programe de mobilitate academică realizate în baza unor contracte individuale, informând administrația universității de origine despre program, durata și finalitatea acestuia la începutul anului sau al semestrului de studii.
- Participarea la programe de mobilitate academică în mod individual se realizează în baza ordinului/permisiunii rectorului instituției de învățământ superior de origine.
- Participanții la programe de mobilitate academică în mod individual beneficiază de recunoașterea academică a programului.
- Cursurile promovate în cadrul programului de mobilitate se înscriu în Suplimentul la Diplomă a studentului, cu mențiunea că perioada respectivă de studii a fost realizată în cadrul unui program de mobilitate academică. Cursurile care nu au echivalent în programul de studii al universității de origine sînt recunoscute în pachetele de cursuri la alegere și constituie credite suplimentare.
- Pentru a accesa acest tip de mobilitate, studentul individual va căuta ofertele universităților gazdă și va verifica cerințele acestor programe.

VI. RESURSE ȘI LINK-URI UTILE

- **Erasmus+**: Dacă te interesează mobilitatea academică în cadrul Europei, programul Erasmus+ este o resursă esențială. Site-ul oficial al programului oferă informații detaliate despre programele disponibile, criteriile de eligibilitate și proceduri de aplicare.

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/>

<http://www.em-a.eu>

<https://esn.org/>

- **Studyportals**: Această platformă oferă informații despre programele de studiu și oportunități academice la nivel internațional. Poți căuta programe de studiu în funcție de țară, limbă și domeniu de studiu. <https://studyportals.com/>
- **DAAD**: (Deutscher Akademischer Austauschdienst): DAAD oferă numeroase oportunități de burse și programe de schimb academic pentru studenții internaționali. <https://www.daad.de/en/>
- **Fulbright**: Pentru cei interesați de studii în Statele Unite, Programul Fulbright oferă oportunități de burse și schimb academic. <https://fulbright.org/>
- **ScholarshipPortal**: Această platformă oferă informații despre burse și finanțări disponibile la nivel internațional pentru studenți. <https://www.scholarshipportal.com/>
- **Go Overseas**: Această platformă oferă informații despre programe de studiu și oportunități de voluntariat în străinătate. <https://www.gooverseas.com/>
- **Cultural Vistas**: O organizație care oferă programe de stagii și schimburi culturale la nivel global. <https://culturalvistas.org/>

Asigură-te că consulți și site-urile web ale instituțiilor de învățământ la care ești interesat să aplici, deoarece acestea oferă adesea informații detaliate despre programele specifice pe care le oferă. Vezi mai jos o listă de link-uri:

- https://international.usm.md/?page_id=487
- <https://cci.ulim.md/>
- <https://admitere.ase.md/mobilitatea-academica/>
- <https://usarb.md/international-students-2/>
- <https://www.usch.md/mobilitate-academica-pentru-studenti/>

Anexa 1 Curriculum Vitae

Curriculum Vitae (CV) este un instrument esențial în procesul de aplicare pentru mobilitatea academică. Mai jos sunt oferite câteva recomandări la elaborarea unui CV pentru a crește șansele de a fi acceptat într-un program de acest gen:

1. **Informații de contact:**

De specificat numele complet, adresa, numărul de telefon și adresa de e-mail.

2. **Scopul:**

De elaborat o declarație scurtă și clară care evidențiază interesul pentru mobilitatea academică și modul în care aceasta se aliniază cu obiectivele de carieră și academice.

3. **Educație:**

De enumerat lista cronologică a instituțiilor de învățământ frecventate, precum și specializarea și perioadele de studiu.

Pot fi incluse note sau calificative relevante pentru domeniul de studiu.

4. **Experiența academică și de cercetare:**

De menționat experiența anterioară de cercetare sau proiectele academice relevante.

Numele proiectelor, instituțiile implicate și orice rezultate sau contribuții notabile.

5. **Publicații:**

Oricare lucrări publicate sau participări la conferințe, relevante domeniului, trebuie menționate într-o secțiune separată.

6. **Abilități tehnice și lingvistice:**

De indicat abilitățile tehnice relevante pentru domeniul de studiu.

De specificat nivelul de competență în limbile străine, dacă este relevant pentru mobilitatea academică.

7. **Participare la conferințe și evenimente academice:**

De menționat orice participare la conferințe, workshop-uri sau evenimente academice relevante.

8. **Proiecte extracurriculare și implicare în comunitate:**

De evidențiat proiecte extracurriculare sau activități care arată abilitățile de leadership și implicarea în comunitate.

9. Burse și premii:

De enumerat orice burse sau premii obținute în timpul studiilor.

10. Referințe:

De inclus informații despre două sau trei persoane care pot oferi referințe/recomandări. Acestea ar trebui să fie persoane din domeniul academic sau profesional care cunosc bine aplicantul.

11. Design și formatare:

De menținut un design curat și o formatare coerentă.

Se recomandă modelele în format EUROPAS, pe care le găsiți la link-ul: <https://europa.eu/europass/ro/create-europass-cv>

CV-ul trebuie personalizat pentru cerințele programului de mobilitate academică la care se aplică. Acesta trebuie să evidențieze cu claritate modul în care experiența și obiectivele aplicantului se aliniază oportunităților oferite de program.

Anexa 2. Scrisoare de motivare

O scrisoare de motivare pentru mobilitatea academică este un document important în procesul de aplicare, iar conținutul său ar trebui să reflecte motivațiile, interesele și abilitățile aplicantului într-un mod convingător. Printre elementele esențiale pe care ar trebui să le conțină o scrisoare de recomandare sunt următoarele:

1. Introducere:

O prezentare succintă, inclusiv numele, programul de studii și instituția de învățământ la care aplicantul este înregistrat.

2. Motivația principală:

Argumentele și dorința de a participa la mobilitatea academică trebuie explicate cât mai convingător. Pot fi incluse motive precum dorința de a experimenta un mediu academic diferit, aprofundarea unor cunoștințe specifice, accesul la resurse sau profesori deosebiți etc.

3. Relația cu obiectivele academice și profesionale:

Mobilitatea academică trebuie conectate la obiectivele academice și profesionale ale aplicantului. Trebuie argumentat cum această oportunitate contribuie la dezvoltarea aplicantului în direcția dorită.

4. Conexiunea cu programele și resursele oferite de instituția gazdă:

Trebuie detaliate modul în care instituția gazdă oferă resurse sau programe de studiu aplicantului, care sunt relevante pentru domeniul de interes al acestuia.

5. Planurile de studiu și cercetare:

Trebuie evidențiate cursurile sau proiectele de cercetare pe care aplicantul intenționează să le urmeze în timpul mobilității academice. De arătat că oferta academică a instituției gazdă a fost luată în considerare.

6. Contribuția adusă comunității academice locale:

De evidențiat cum se va contribui la viața academică a instituției gazdă, cum aplicantul se va implica în activități extracurriculare și cum se va aduce un aport valoros la comunitatea academică.

7. Experiența anterioară relevantă:

De evidențiat orice experiență anterioară, academică sau extracurriculară, care pregătește aplicantul pentru această oportunitate.

8. Perspective de dezvoltare personală:

De evidențiat modul în care mobilitatea academică va contribui la dezvoltarea personală a aplicantului, inclusiv abilități precum adaptabilitatea, deschiderea către culturi diferite și capacitatea de a lucra într-un mediu internațional.

9. Concluzie:

De recapitulat principalele puncte ale scrisorii, subliniind entuziasmul și recunoștința pentru oportunitatea de a participa la mobilitatea academică.

10. Forma de încheiere și semnătură:

De încheiat scrisoarea cu o expresie de recunoștință și cu semnătura aplicantului.

De asigurat că scrisoarea de motivare este clară, coerentă și bine structurată. Aceasta trebuie adaptată la cerințele specifice ale programului la care se aplică. Scrisoare de motivare trebuie să demonstreze pasiunea și dedicarea aplicantului pentru oportunitatea oferită de universitate.